

# PLANO DE TRABALHO

EMENDA IMPOSITIVA VEREADORES



2026

Realizar nova reunião  
em 02/02/26

Anderson Andrade de Souza

RG: 40.717.770-X  
Auxiliar Administrativo

# **APRATA**

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO  
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE  
ENTIDADE FILANTRÓPICA



## **PLANO DE TRABALHO -EMENDA IMPOSITIVA -VEREADORES**

### **1- Dados Cadastrais da Instituição Proponente**

<b>Nome da Instituição Proponente</b>		
ASSOCIAÇÃO PRÓ RANCHARIENSE DE APOIO AO TRABALHO DO ADOLESCENTE		
<b>Inscrição/Validade no(s) Conselho(s):</b>		
CMAS 002/1998 VAL 31.12.2026 CMDCA 02/2011 VAL 22.08.2027		
<b>CNPJ:</b> 53.305.025.0001/60	<b>Data de Abertura:</b> 01/05/1998	
<b>Código e Descrição da Atividade (CNPJ):</b> Atividades de associações de defesa de direitos sociais		
<b>Endereço:</b> Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho - nº326		
<b>Telefone (18):</b> 3265-3689	<b>Fax ( )</b>	
<b>E-mail institucional:</b> <a href="mailto:administrativo@aprata.com.br">administrativo@aprata.com.br</a>		
<b>Banco:</b> Banco do Brasil	<b>Nº Agência:</b> 0272-0	<b>Nº Conta Corrente:</b> 24426-0

<b>Nome do Responsável Legal da Instituição Proponente:</b> Eduardo Carlos de Almeida		
<b>Função:</b> Presidente	<b>RG:</b> [REDACTED]	<b>CPF:</b> [REDACTED]
<b>Telefone:</b> (18) 3265-3689	<b>Celular:</b> [REDACTED]	
<b>Endereço Residencial Completo:</b> [REDACTED]	<b>CEP:</b> [REDACTED]	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:ecalobo@advoabsporgbr">ecalobo@advoabsporgbr</a>		
<b>Vigência de Mandato da Diretoria Atual:</b> 01/01/2025 à 31/12/2026		

### **2. CARACTERIZAÇÃO DA OSC (Organização da Sociedade Civil)**

Em 28/03/85, no município de Rancharia, foi fundada a Guarda Mirim que tinha como finalidade inserir adolescentes no mercado de trabalho, porém, não oferecia preparação adequada e não realizava devido acompanhamento escolar.

No ano de 1998, a Guarda Mirim foi extinta e fundou-se no dia 01/05/98, através do Juiz de Direito, Promotor de Justiça, Conselho Tutelar, membros da diretoria da época e de toda a comunidade Ranchariense, a Associação Pró-Ranchariense de Apoio ao Trabalho do Adolescente, garantindo aos adolescentes os direitos constituídos no ECA (Estatuto da Criança e do



# APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO  
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE  
ENTIDADE FILANTRÓPICA



adolescente, Lei nº 8.069 – 13 de julho de 1990), e também os trabalhistas e previdenciário (CLT), assim que ingressassem no mercado de trabalho

Em 17/10/05, a entidade, redimensionou e implementou suas ações em busca de garantir os direitos conforme a Legislação Vigente - Lei nº 10.097 - 19 de Dezembro de 2000 - que regulamenta o trabalho do adolescente aprendiz.

A partir da referida data, incluiu-se ao Programa de Aprendizagem Profissionalizante "O Melhor Caminho", o Programa de Aprendizagem Extensiva, passando ao adolescente, formação técnico-profissional, por meio de curso teórico e prático, após seu ingresso no mercado de trabalho.

Em novembro de 2015 a entidade incluiu um curso novo voltado para área de frigoríficos, onde hoje emprega 60 jovens de 18 a 23 anos.

Hoje contamos com 100 adolescentes inseridos no mercado de trabalho na área de frigoríficos laticínios e comércio proporcionando uma renda mensal que possibilita os mesmos ajudarem em suas casas.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com adolescentes de 15 a 17 anos, se faz presente por todo esse tempo dentro da OSC, buscando sempre o crescimento pessoal dos adolescentes e jovens através do conhecimento.

### **3. QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

#### **Identificação do Programa:**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos em situação de Vulnerabilidade social e proporcionar melhorias na sua qualidade de Vida, proporcionar espaço de convivência, formação para a participação cidadã e desenvolvimento do protagonismo juvenil.

Aquisição de veículo para uso institucional da OSC.

Aquisição de mini hot dog, salgadinhos, sucos e refrigerantes destinados ao apoio às festividades institucionais e às reuniões realizadas pela OSC, com a finalidade de garantir acolhimento, organização e condições adequadas para a participação dos envolvidos nas atividades previstas.

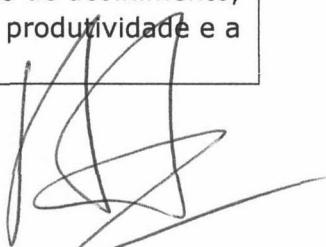
<b>Período de execução:</b> MESES	<b>Início:</b> 01/03/2026	<b>Término:</b> 31/12/2026
-----------------------------------	---------------------------	----------------------------

<b>Local de execução:</b>	Na instituição APRATA
---------------------------	-----------------------

<b>Público Alvo:</b> Atender 50 adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos em situação de Vulnerabilidade social e 100 Adolescentes e jovens no Programa de Aprendizagem.
--

<b>Objetivo Geral:</b> Viabilizar a aquisição de veículo para uso institucional da OSC, a fim de fortalecer as ações sociais desenvolvidas, garantindo mobilidade, agilidade e melhor atendimento ao público beneficiário.
--

Garantir a aquisição de mini hot dog, salgadinhos, sucos e refrigerante destinados ao apoio das reuniões, atividades institucionais e evento, proporcionando melhores condições de acolhimento, permanência e participação dos envolvidos, contribuindo para a organização, a produtividade e a efetividade das ações desenvolvidas.
--



# **APRATA**

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO  
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE  
ENTIDADE FILANTRÓPICA

**Justificativa:**

A aquisição de veículo para uso institucional, faz-se necessária para atender às demandas de deslocamento relacionadas à execução das atividades previstas, tais como visitas técnicas, participação em reuniões e capacitações da equipe realizadas em outros municípios. Ressalta-se que o veículo atualmente disponível à OSC se encontra vinculado ao Poder Judiciário, na condição de bem depositado, o que impede sua utilização para deslocamentos fora do município. Dessa forma, a aquisição de um veículo próprio é essencial para garantir a continuidade, a eficiência e o adequado cumprimento das ações institucionais.

A aquisição de mini hot dog e salgadinhos, refrigerante e suco justifica-se pelo apoio às reuniões, atividades institucionais e eventos da OSC, promovendo acolhimento, permanência adequada e participação efetiva dos envolvidos, contribuindo para a organização e produtividade das ações.

**4. METAS A SEREM ATINGIDAS.**

**4.1. META 1** – Garantir a compra de mini hot dog, salgadinhos, refrigerantes e sucos para atender às necessidades das reuniões e atividades com quantidade suficiente para 150 pessoas, mantendo qualidade adequada e dentro do orçamento durante o ano 2026.

- **MAIO -Aniversário da APRATA:** celebração com lanches e bebidas para todos.
- **AGOSTO -Volta das atividades no segundo semestre:** acolhimento com lanches e bebidas.
- **NOVEMBRO - Final do ano:** confraternização de encerramento com lanches e bebidas.
- **MAIO, SETEMBRO e NOVEMBRO** – Alinhar informações importantes, esclarecer dúvidas e tratar de assuntos relacionados as atividades desenvolvidas.

VEREADOR	OBJETO/CATEGORIA DE DESPESA												VALOR- R\$
Diego Aparecido Marques das Flores	<b>Custeio</b>												5.000,00
	<b>TOTAL</b>												R\$ 5.000,00

FASE/ATIVIDADE	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Cotação de Preços	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição	-	-	-	-	X	-	-	X	X	-	X	-
Atendimento e entrega ao usuário	-	--	-	-	-	X	-	-	X	X	-	X

**APRATA**  
 ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO  
 AO TRABALHO DO ADOLESCENTE  
 ENTIDADE FILANTRÓPICA



<b>UNIDADE DE MEDIDA (usuários/mês/unidade)</b>		Usuários		<b>QUANTIDADE TOTAL</b>		150/mês					
JANEIRO	0	FEVEREIRO	0	MARÇO	0	ABRIL	0				
MAIO	0	JUNHO	150	JULHO	0	AGOSTO	150				
SETEMBRO	150	OUTUBRO	0	NOVEMBRO	150	DEZEMBRO	0				
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		150									
<b>RESULTADO/SITUAÇÃO ESPERADO</b>		150									
<b>MEIOS DE VERIFICAÇÃO DOS INDICADORES</b>		Relatório Nominal e de Atividades executadas.									
<b>INDICADORES DE AFERIÇÃO –</b>											

### 1. NÍVEL BÁSICO

<b>Nome do Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Parâmetros</b>
Percentual de Pessoas que participaram de atividades sobre o total de pessoas cadastradas	(Número de pessoas que participaram de atividades / Número de pessoas cadastradas) X 100	90%

#### 4.1.1. METODOLOGIA (Como serão desenvolvidas as atividades)

<b>META 1</b>	<b>FASE/ATIVIDADE</b>	<b>PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>
Aquisição de mini hot dog, salgadinhos, sucos e refrigerante.	Cotação de Preços	ADMINISTRATIVO
	Aquisição	ADMINISTRATIVO
	Atendimento e entrega ao usuário	EQUIPE TÉCNICA DA APRATA

# **APRATA**

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO  
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE  
ENTIDADE FILANTRÓPICA



## **4.1.2. CUSTO FINANCEIRO.**

**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (previsão das despesas a serem realizadas na execução do projeto ou da atividade)**

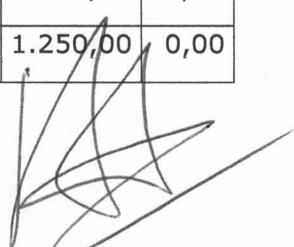
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>				
<b>Descrição do Item</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Total</b>
Mini hot Dog.	Un	R\$ 1,90	930	R\$ 1768,30
Salgados de festa fritos (diversos)	Un	R\$ 54,40	3000	R\$ 1.632,00
Refrigerante Coca-Cola 2l	Un	R\$ 9,69	100	R\$ 969,00
Suco de Laranja Prat's 1.5l	Un	R\$ 20,99	30	R\$ 629,70

<b>TOTAL GERAL DAS DESPESAS</b>	<b>R\$ 5.000,00</b>
---------------------------------	---------------------

## **4.1.3. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<b>DESPESAS</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00
<b>TOTAL DESPESAS</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00

<b>DESPESAS</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
<b>TOTAL DESPESAS</b>	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00



# **APRATA**

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO  
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE  
ENTIDADE FILANTRÓPICA



#### **4.1.4. MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO**

O que será monitorado e avaliado?	As atividades e oficinas prestadas.
Como? (Qual método ou a atividade de monitoramento e avaliação)	Acompanhamento e pesquisa de satisfação. Provas. Acompanhamento nas empresas.
Quando/Periodicidade	2 vezes no ano a pesquisa de satisfação. Provas de avaliação de desempenho a cada fechamento de conteúdo. Visitas nas empresas 3 vezes ao ano. Visita na escola para ver assiduidade, reunião os responsáveis pelo adolescente.
Quem participa	Adolescentes de 15 a 17 anos e Jovens de 18 a 22 anos.
Responsável	Assistente Social e Coordenadora.

**4.2. META 2** – Aquisição um carro zero quilômetro com capacidade para sete lugares, 1.8, automático, para utilização em visitas, capacitações.

A OSC não possui carro, se utiliza de um carro cedido pelo poder judiciário que não pode sair do Município.

VEREADOR	OBJETO/CATEGORIA DE DESPESA	VALOR- R\$
Alderi Claudio Vieira	Investimento	R\$ 10.000,00
Edclei Souza Ferreira Magalhaes	Investimento	R\$ 5.000,00
Jair Pacifico Junior	Investimento	R\$ 10.000,00
José Vitor de Araujo Biagi	Investimento	R\$ 15.000,00
Maria Helena Briano	Investimento	R\$10.000,00
Rogério da Costa Melquiades	Investimento	R\$10.000,00
Tales Henrique Gabriel Pereira	Investimento	R\$ 10.000,00
Vanila Ali Fracasso	Investimento	R\$ 10.000,00
Washington Ferreira Souza	Investimento	R\$30.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 110.000,00</b>

FASE/ATIVIDADE	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Cotação de Preços	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição	-	-		-	-	X		-	-	-	-	-

# APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO  
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE  
ENTIDADE FILANTRÓPICA



UNIDADE DE MEDIDA (usuários/mês/unidade)		UNIDADE		QUANTIDADE TOTAL		150/mês	
JANEIRO	0	FEVEREIRO	0	MARÇO	0	ABRIL	0
MAIO	0	JUNHO	1	JULHO	0	AGOSTO	0
SETEMBRO	0	OUTUBRO	0	NOVEMBRO	0	DEZEMBRO	0
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>				1 CEDIDO			
<b>RESULTADO/SITUAÇÃO ESPERADO</b>							
<b>MEIOS DE VERIFICAÇÃO DOS INDICADORES</b>				Relatório fotográfico e Nota fiscal de compra.			
<b>INDICADORES DE AFERIÇÃO –</b>							

#### 4.2.1. METODOLOGIA (Como serão desenvolvidas as atividades)

META 2	FASE/ATIVIDADE	Profissional Responsável pela execução
Compra de veículo.	Cotação de Preços	Administrativo
	Aquisição	Administrativo
	Atendimento e entrega ao usuário	Equipe técnica.

#### 4.2.2 CUSTO FINANCEIRO.

#### PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (previsão das despesas a serem realizadas na execução do projeto ou da atividade)

<b>BENS E MATERIAIS PERMANENTES</b>				
Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Compra de um carro	un	110.000,00	1	R\$ 110.000,00
<b>TOTAL</b>				R\$ 110.000,00

<b>TOTAL GERAL DAS DESPESAS</b>	<b>R\$ 110.000,00</b>
---------------------------------	-----------------------

#### 4.2.3. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho, Nº 326  
CNPJ 53.305.025/0001-60  
fone (0\*\*18) 3265-3689  
CEP. 19600-000 - Rancharia/SP

# **APRATA**

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIÉNSE DE APOIO  
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE  
ENTIDADE FILANTRÓPICA



DESPESAS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
<b>BENS E MATERIAIS PERMANENTES</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$110.000,00
<b>TOTAL DESPESAS</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$110.000,00

### **4.2.3 MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO**

O que será monitorado e avaliado?	Apresentação de Nota
Como? (Qual método ou a atividade de monitoramento e avaliação)	Relatório com fotos e notas.
Quando/Periodicidade	Na prestação de contas do mês seguinte da compra.
Quem participa	Administrativo
Responsável	Assistente Social e Administrativo.

### **5. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO**

<b>Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço:</b> Ana Paula Silva de Farias Cruz		
<b>Função:</b> Assistente Social	<b>RG:</b> [REDACTED]	<b>CPF:</b> [REDACTED]
<b>Telefone:</b> 18-3265.36.89	<b>Celular:</b> [REDACTED]	
<b>E-mail:</b> apaulinha_sf@hotmail.com		
<b>Formação:</b> Serviço Social	<b>Nº registro no Conselho Profissional:</b> CRESS 42.537	

### **6. DECLARAÇÃO.**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Rancharia/SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Rancharia SP, 02 de Fevereiro de 2026.

**EDUARDO CARLOS DE ALMEIDA**

**PRESIDENTE**