

PLANO DE TRABALHO

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS



APRATA 2026

pedro 04/12/25
Tavera
Guifre

APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



PLANO DE TRABALHO -MUNICIPAL -2026

1. DADOS CADASTRAIS

OSC -SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS -APRATA

1.1 Dados Cadastrais da Instituição Proponente

Nome da Instituição Proponente

ASSOCIAÇÃO PRÓ RANCHARIENSE DE APOIO AO TRABALHO DO ADOLESCENTE

Inscrição/Validade no(s) Conselho(s):

CMAS 002/1998 VAL 31.12.2026 CMDCA 02/2011 VAL 22.08.2027

| CNPJ | Data de Abertura |
|--------------------|------------------|
| 53.305.025.0001/60 | 01/05/1998 |

Código e Descrição da Atividade (CNPJ)

Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Endereço :

Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho - nº326

| | |
|--------------------------|---------|
| Telefone (18) 3265.36.89 | Fax () |
|--------------------------|---------|

E-mail institucional: administrativo@aprata.com.br

| Banco (Instituição financeira pública) | Nº Agência | Nº Conta Corrente |
|--|------------|-------------------|
| Banco do Brasil | 0272-0 | 25881-4 |

Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho, Nº 326
CNPJ 53.305.025/0001-60
fone (0**18) 3265-3689
CEP. 19600-000 - Rancharia/SP

APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



Nome do Responsável Legal da Instituição Proponente

Eduardo Carlos de Almeida

| | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Função Presidente | RG: [REDACTED] | CPF: [REDACTED] |
| Telefone (18) 3265-3689 | CELULAR [REDACTED] | |
| Endereço Residencial Completo [REDACTED] | CEP: [REDACTED] | |
| E-mail: ecalobo@advoabsporgbr | | |
| Vigência de Mandato da Diretoria Atual 01/01/2024 a 12/12/2026 | | |

1.2 CARACTERIZAÇÃO DA OSC (Organização da Sociedade Civil)

Em 28/03/85, no município de Rancharia, foi fundada a Guarda Mirim que tinha como finalidade inserir adolescentes no mercado de trabalho, porém, não oferecia preparação adequada e não realizava devido acompanhamento escolar.

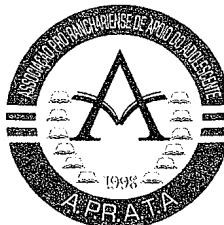
No ano de 1998, a Guarda Mirim foi extinta e fundou-se no dia 01/05/98, através do Juiz de Direito, Promotor de Justiça, Conselho Tutelar, membros da diretoria da época e de toda a comunidade Ranchariense a Associação Pró-Ranchariense de Apoio ao Trabalho do Adolescente, garantindo aos adolescentes os direitos constituídos no ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 8.069 – 13 de julho de 1990), e também os trabalhistas e previdenciários (CLT), assim que ingressassem no mercado de trabalho. Em 17/10/05, a entidade, redimensionou e implementou suas ações em busca de garantir os direitos conforme a Legislação Vigente - Lei nº 10.097 - 19 de Dezembro de 2000 – que regulamenta o trabalho do adolescente aprendiz.

A partir da referida data, incluiu-se ao Programa de Aprendizagem Profissionalizante "O Melhor Caminho", o Programa de Aprendizagem Extensiva, passando ao adolescente, formação técnico-profissional, por meio de curso teórico e prático, após seu ingresso no mercado de trabalho. Em novembro de 2015 a entidade incluiu um curso novo voltado para área de frigoríficos, onde hoje emprega 60 jovens de 18 a 23 anos.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com adolescentes de 15 a 17 anos, se faz presente por todo esse tempo dentro da OSC, buscando sempre o crescimento pessoal dos adolescentes e jovens através do conhecimento.

APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



1.2.2 Áreas das atividades da organização social – Serviços Ofertados – Principais Objetivos.

AREAS: Assistência social, Educação e Trabalho.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de Adolescentes com idade entre 15 a 17 anos, tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e juntamente com esse trabalho desenvolver a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho, buscando afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

Os serviços prestados dentro do SCFV são oficinas para colaborar com o desenvolvimento e autonomia dos adolescentes, buscando através de diversas oficinas temáticas ações que propõem o desenvolvimento pessoal, através de atividades culturais e artísticas, que possibilitam a inclusão e interação dos adolescentes.

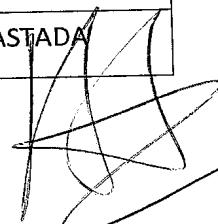
Atualmente são desenvolvidas atividades de teatro, roda de conversa, palestras sobre os temas relacionados ao calendário anual com as datas de grande importância, aulas de informática, jogos e gincanas.

Essas atividades incluem oficinas de apoio à aprendizagem, práticas de leitura e escrita, jogos educativos, atividades lúdicas e experimentações que estimulam o raciocínio, a criatividade e a expressão e curso de informática para desenvolvimento de suas habilidades.

A Associação proporciona às jovens oportunidades para a inserção profissional, uma iniciativa que estimula a habilidade dos alunos e o crescimento do mercado de trabalho, além de oferecer benefícios tanto aos adolescentes quanto às empresas que os contratam, com registro em Carteira de Trabalho, dentro das leis trabalhistas, garantidas pela Instituição.

1.2.3 Relação de funcionários - Função/cargo, remuneração (salário mais encargos, 13º Salário e Férias) horária.

| | | | | |
|-----------------------------|---|-----------|------|-----------------|
| Assistente Social | 1 | 5.339,17 | 30 H | Segunda a Sexta |
| Assistente Administrativo | 1 | 3.029,56 | 30 H | Segunda a Sexta |
| Assistente Administrativo | 1 | 3.537,16 | 30 H | Segunda a Sexta |
| Coordenador Pedagógico | 1 | 4.208,64 | 30 H | Segunda a Sexta |
| Educador Social | 1 | 2.975,83 | 30 H | Segunda a Sexta |
| Professor(a) de Informática | 1 | 2.007,80 | 30H | Segunda a Sexta |
| Cabeleireira | 1 | R\$ 00,00 | - | AFASTADA |



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



| | | | | |
|-----------------|---|--------------|------|-----------------|
| Educador Social | 1 | R\$ 2.800,00 | 30 H | Segunda a Sexta |
| Office Boy | 1 | R\$ 1.820,00 | 30 H | Segunda a Sexta |
| Educador Social | 1 | R\$ | 30 H | Segunda a Sexta |

1.2.4 Horários e Dias de funcionamento/atendimento ao público alvo:

| Domingo | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|---------|---|---|---|---|---|--------|
| x | 8:00 as 12:00 13:00 as 16:00 APRENDIZ | 8:00 as 12:00 13:00 as 16:00 APRENDIZ | 8:00 as 12:00 13:00 as 16:00 SCFV | 8:00 as 12:00 13:00 as 16:00 SCFV | 8:00 as 12:00 13:00 as 16:00 SCFV | x |

1.2.5 Escala de funcionários

| Domingo | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|---------|--|--|--|--|--|--------|
| x | Assistente Social 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00 | x |
| x | Assistente Administrativo 8:00 as 11:00 13:00 as 16:00 | x |
| x | Assistente Administrativo 8:00 as 11:00 13:00 as 16:00 | x |
| x | Coordenador Pedagógico 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00 | x |

A large, handwritten signature is written in black ink across the bottom right corner of the page.

APRATA

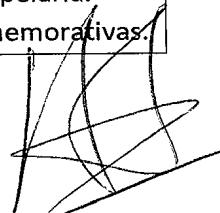
ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| X | Educador Social 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00 | X |
| X | Educador Social 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00 | X |
| X | Educador Social 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00 | X |
| X | Professor(a) de Informática 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00 | X |
| X | Office Boy 8:00 as 11:00 13:00 as 16:00 | X |

1.2.6 FONTES DE RECURSOS (R\$):

| ORIGEM | VALOR ANUAL | UTILIZAÇÃO (custeio/investimento) |
|---|---------------|--|
| Prefeitura Municipal de Rancharia - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. | R\$87.554,25 | Recurso utilizado para pagamento de pessoal. |
| Recursos próprios | R\$ 20.000,00 | Manutenção e limpeza da OSC. <ul style="list-style-type: none"> • Acumulo de Funções. • Pagamento de cursos para equipe. • Compra de equipamentos. • Reparos e reformas. • Material de escritório papelaria. • Lembrancinhas em datas comemorativas. |



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



| | | |
|---|----------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• alimentação para reuniões e eventos.• Uniformes.• Pagamento de passeios.• Aluguel de espaço para apresentações.• Pagamento de profissionais para excussão de serviços como: Eletricista, pintor, pedreiro entre outros. |
| Prefeitura Municipal de Rancharia -APRENDIZ | R\$ 175.094,77 | Recurso utilizado para pagamento de pessoal, |
| Recursos próprios | R\$ 50.000,00 | Manutenção e limpeza da OSC. Acumulo de Funções, compra de equipamentos, reparos e reformas, material de escritório papelaria, eventos, lembrancinhas em datas comemorativas, alimentação para reuniões e eventos, uniformes, pagamento de profissionais para excussão de serviços como: Eletricista, pintor, pedreiro entre outros. Pagamento de Office Boy . Educador Social novo para 2026. |
| VALOR | | R\$ 87.554,25 -recursos municipais- S.C.F.V. R\$ 20.000,00- recursos próprios. R\$175.094,77- recursos municipais -APRENDIZ. R\$70.000,00- recursos próprios. |
| <i>Observações que julgar necessárias.</i> | | |
| Os recursos citados a cima na contrapartida da APRATA são variados de acordo com a necessidade dos atendimentos e eventos realizados. | | |

1.2.7 Há instrumento de avaliação pelo usuário, quanto ao serviço prestado?

Sim Não

Caso positivo, de que forma e periodicidade? Anexar Avaliação.

São realizadas pesquisas de Satisfação dos serviços prestados.

APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



2 CARACTERIZAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

TERMO DE REFERÊNCIA: 12/2022

Identificação do Objeto:

Atender 50 adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos em situação de Vulnerabilidade social e proporcionar melhorias na sua qualidade de Vida através do conhecimento.

| <u>Período de execução:</u> | <u>Início:</u> | <u>Término:</u> |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| 12 MESES | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

Público Alvo:

Atender 50 adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos em situação de Vulnerabilidade social com idade entre 15 a 17 anos referenciados pelo CRAS .

2.1 DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

Durante os 12 meses de serviços prestados além das atividades dentro da instituição teremos algumas oficinas fora da Osc, estaremos realizando um Projeto dentro da Escola Dom Antônio Jose dos Santo, juntamente com o CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

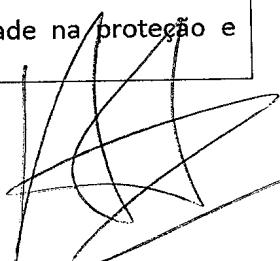
Em levantamento realizado pelo cadastramento do CRAS, é possível identificar que uma parcela significativa dos adolescentes pertence a famílias inseridas no Cadastro Único, vivendo com renda per capita reduzida e, muitas vezes, dependentes de programas de transferência de renda, como o Bolsa Família.

As famílias, em geral, enfrentam instabilidade econômica devido ao trabalho informal, baixa escolaridade dos responsáveis e ausência de rede de apoio , e acabam transferindo para os seus filhos algumas responsabilidades que muitos ainda não estão preparados para enfrentar, como a busca incessante do primeiro emprego através do Programa Aprendiz .

Atividades desenvolvidas com palestras socio educativas, gincanas e jogos educativos, aulas de informática, rodas de conversas, atividades de expressão e comunicação e Oficina voltada para Auxiliar Administrativo preparando os mais antigos para inserção no mercado de trabalho.

Para adolescentes com idade entre 15 a 17 anos, o SCFV objetiva fortalecer a convivência familiar e comunitária, contribuindo para o retorno ou a permanência dos adolescentes na escola, por meio do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho.

Os objetivos específicos do SCFV : Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes para o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA

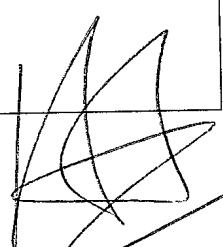


- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;
- Contribuir para a inserção, a reinserção e a permanência dos adolescentes no sistema educacional.

2.2 OBJETIVO GERAL

Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e Juntamente com esse trabalho desenvolver a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho, buscando afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

| 2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 2.4 RESULTADOS ESPERADOS | 2.5 METAS A SEREM ATINGIDAS | 2.6 INDICADORES DE AFERIÇÃO | 2.7 MEIOS DE VERIFICAÇÃO |
|---|--|---|---|---|
| Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; | Redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social; - Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias. | Atingir 50% dos adolescentes no SCFV | - Fortalecimento de Vínculos; - Satisfação das famílias. | Lista de chamada e avaliação de desempenho. |
| Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, | - Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; - Reduzir, junto a outras políticas públicas, índices | Atingir 50% das Famílias dos adolescentes no SCFV | Boa convivência; Desenvolvimento do senso crítico. | Lista de chamada nas reuniões e palestras. |

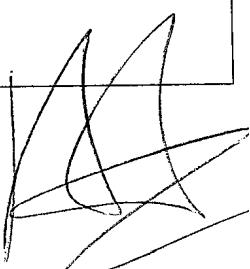


APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|--|
| solidariedade e respeito mútuo; | de: violência entre os jovens; uso/abuso de drogas; doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce. | | | |
| Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã; | Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; - Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; | Atingir 50% dos adolescentes no SCFV. | Identificação de habilidades, talentos, potencialidades | Acompanhamento presencial mensal. |
| Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social; | Aumento no número de jovens que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; | Atingir 50% dos adolescentes no SCFV. | Protagonismo, autonomia. | Registros de atividades |
| Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo; | Aumento no número de jovens autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; | Atingir 50% dos adolescentes no SCFV. | Participação, consciência social | Rodas de conversa para avaliação participativa |
| Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania | Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; | Atingir 50% dos adolescentes no SCFV. | Inserção no mercado de trabalho | Dados de encaminhamento, registros |



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; | | | | |
| - Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional. | - Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; | Atingir 50% dos adolescentes no SCFV. | Inserção, retorno, continuidade no sistema educacional | Dados de encaminhamento, registros |

Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho, Nº 326
CNPJ 53.305.025/0001-60
fone (0**18) 3265-3689
CEP. 19600-000 - Rancharia/SP

APRATA

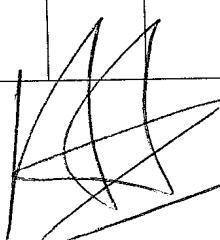
ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



2.8 FORMA DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO

2.8.1 Cronograma de Atividades Propostas

| OBJETIVO ESPECÍFICO | DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | MÊS 11 | MÊS 12 |
|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; | Reunião mensais com a família realizada CRAS E APRATA. Projetos que promovem respeito, identidade, autoestima e pertencimento. Atividades de integração comunitária. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; | Palestras socio educativas Gincana e jogos educativos, Dinâmicas para o seu desenvolvimento | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Possibilitar a ampliação do universo informational, artístico e cultural dos | Oficina de Auxiliar Administrativo. Aulas de informática. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;</p> | <p>Preparação para entrevista de emprego.</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;</p> | <p>Rodas de conversa sobre cidadania e direitos.</p> | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <p>Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;</p> | <p>Oficinas que desenvolvem habilidades como: liderança comunicação tomada de decisão resolução de conflitos trabalho em equipe Essas competências fortalecem o engajamento dos adolescentes na vida pública e na comunidade.</p> | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; | Promover ações que reforcem: A importância da continuidade escolar Oportunidades de cursos técnicos existente no município como Etec, APRATA, Busca ativa de oportunidades educacionais, quais faculdades gratuitas. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional. | Monitorar frequência, comportamento e desempenho dos adolescentes. Manter diálogo com a escola para identificar dificuldades ou sinais de evasão. Realizar registros sistemáticos das situações que impactam a escolarização. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

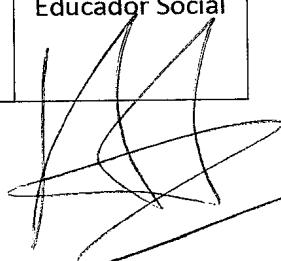
APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



2.9 METODOLOGIA.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | ATIVIDADE | METODOLOGIA DE EXECUÇÃO | DESPESAS NECESSÁRIAS | PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO |
|--|--|---|---|---|
| Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; | Reunião mensais com a família realizada CRAS E APRATA. | Uma vez ao mês será realizado uma reunião integrada CRAS ,APRATA e ESCOLA . | Recursos utilizados do CRAS. | Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática Assistente Social Professores do Dom Antônio |
| - Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; | Projetos que promovem respeito, identidade, autoestima e pertencimento. | Atividades semanais, uma vez por semana com os adolescentes do Dom Antônio. | Recursos utilizados da Osc . | Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática |
| - Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã; | Oficina de Auxiliar Administrativo. Aulas de informática. Preparação para entrevista de emprego. | Atividades semanais, uma vez por semana com os adolescentes do Dom Antônio. | Recursos utilizados da Osc Coffe Break Lembrancinhas de acordo com o tema da palestra, decoração. | Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática |
| - Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social; | Rodas de conversa sobre cidadania e direitos. | Atividades semanais, uma vez por semana com os adolescentes do Dom Antônio. | Recursos utilizados da Osc . | Coordenador Pedagógico Educador Social |

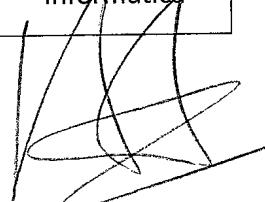


APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



| | | | | Professor(a) de Informática |
|---|--|---|------------------------------|--|
| - Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo; | Oficinas que desenvolvem habilidades como: liderança comunicação tomada de decisão resolução de conflitos trabalho em equipe Essas competências fortalecem o engajamento dos adolescentes na vida pública e na comunidade. | Atividades semanais, uma vez por semana com os adolescentes do Dom Antônio. | Recursos utilizados da Osc . | Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática |
| - Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; | Promover ações que reforcem: A importância da continuidade escolar Oportunidades de cursos técnicos existente no município como Etec, APRATA, Busca ativa de oportunidades educacionais, quais faculdades gratuitas. | Atividades semanais, uma vez por semana com os adolescentes do Dom Antônio. | Recursos utilizados da Osc . | Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática |
| - Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional. | Monitorar frequência, comportamento e desempenho dos adolescentes. | Atividades semanais, uma vez por semana com os adolescentes do Dom Antônio. | Recursos utilizados da Osc . | Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática |



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Manter diálogo com a escola para identificar dificuldades ou sinais de evasão.</p> <p>Realizar registros sistemáticos das situações que impactam a escolarização.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

3. CUSTO FINANCEIRO

3.1 PLANO DE APLICAÇÃO

(Planilha em Excel - anexo)

3.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | MÊS 11 | MÊS 12 | TOTAL GERAL |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| RECURSOS HUMANO | R\$ 6.566,72 | R\$ 7.575,56 | R\$ 7.744,77 | R\$ 6.566,72 | R\$ 9.596,28 | R\$ 9.850,08 | R\$ 9.850,08 | R\$ 90.583,81 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.3 MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

| O QUE SERÁ MONITORADO E AVALIADO? | COMO? (QUAL MÉTODO OU A ATIVIDADE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO) | QUANDO/PERIODICIDADE | QUEM PARTICIPA | RESPONSÁVEL |
|---|---|----------------------|---|---|
| Os objetivos, metas as atividades e oficinas prestadas. | Acompanhamento e pesquisa de satisfação. | Bimestralmente | Adolescentes do SCFV. Equipe técnica | Coordenador Pedagógico. Assistente Social. |



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



4 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço.

Ana Paula Silva de Farias Cruz

| Função | RG | CPF |
|--|---|------------|
| Assistente Social | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Telefone | Celular | |
| (18) 3265-3689 | [REDACTED] | |
| E-mail apaulinha_sf@hotmail.com | | |
| Formação | Nº registro no Conselho Profissional | |
| Serviço Social | CRESS 42.537 | |

5. DECLARAÇÃO.

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (órgão público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade

da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Rancharia SP, 17 de Novembro de 2025

Pede deferimento,
EDUARDO CARLOS DE ALMEIDA
093.253.258-59
PRESIDENTE

APRATA
ASSOCIAÇÃO PRÓ - RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (previsão das despesas a serem realizadas na execução do projeto ou da atividade)

PESSOAL E ENCARGOS

| VALORES DE SALÁRIOS E ENCARGOS MENSais | | | | | | | VALOR DE SALÁRIO E ENCARGOS PÉRIODO TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE | | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------|----------------|------|----------------------|-------------|--|-----------------------|---|--------------|-----------------------------------|------------|------------------|---------------|---------------------|
| Cargo / Função | Forma de Contratação | Carga Horária | Salário Mensal | Qty. | Salário Total Mensal | FGTS Mensal | INSS. Mensal | PIS Mensal (Patronal) | Custo Total Mensal (Salário + encargos) | Qty de meses | Salário Total projeto / atividade | FGTS Total | INSS Patr. Total | PIS Total | Custo Período Total |
| Assistente Administrativo | Registrado | 30 | R\$ 3.283,36 | 2,00 | R\$ 6.566,72 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 6.566,72 | 12,00 | R\$ 78.800,64 | R\$ - | R\$ - | R\$ 78.800,64 | |
| TOTAL | | | R\$ 3.283,36 | 2,00 | R\$ 6.566,72 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 6.566,72 | | R\$ 78.800,64 | R\$ - | R\$ - | R\$ 78.800,64 | |

PROVISÕES (13º Salário / Férias / Outros)

| Cargo / Função | Salário Mensal Liquido | Qty. | Salário Total Mensal | Provisão 13º Salário | Provisão 13º Férias | FGTS sobre as provisões | INSS sobre as provisões | PIS sobre as provisões | Total |
|---------------------------|------------------------|------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------|
| Assistente Administrativo | R\$ 3.283,36 | 2,00 | R\$ 6.566,72 | R\$ 6.566,72 | R\$ 2.186,89 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 8.753,61 |
| TOTAL | R\$ 3.283,36 | 2,00 | R\$ 6.566,72 | R\$ 6.566,72 | R\$ 2.186,89 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 8.753,61 |

TOTAL GERAL RECURSOS HUMANOS

R\$ 87.554,25

Rancharia, 17 de NOVEMBRO de 2025.

Assinatura do Responsável

Tomé Ferreira
 24/11/25

AV. Comendador Pedro Ferreira Doninho, Nº 326
 CNPJ 53.305.025/0001-60
 Fone (0**18) 3265-3689
 CEP. 19600-000 - Rancharia/SP

APRATA
ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (previsão das despesas a serem realizadas na execução do projeto ou da atividade)

BENS E MATERIAIS PERMANENTES

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

GASTOS ADMINISTRATIVOS

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

LOCAÇÃO

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

MANUTENÇÃO

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

MEDICAMENTOS

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

SERVIÇOS DE TERCEIROS

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

SERVIÇOS MÉDICOS

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

UTILIDADES PÚBLICAS

| Descrição do Item | Unidade de medida | Valor Unitário | Quant. | Valor Total |
|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------|
| | | | | R\$ - |
| TOTAL | | | | R\$ - |

TOTAL GERAL DAS DESPESAS

R\$ -

Rancharia, 17 de NOVEMBRO de 2025.

Assinatura do Responsável

Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho, N° 926
 CNPJ 53.305.025/0001-60
 fone (0**18) 3265-3689
 CEP. 19600-000 - Rancharia/SP

APRATA
ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (previsão das despesas a serem realizadas na execução do projeto ou da atividade)

| DESPESA | VALOR TOTAL |
|-------------------------------------|--------------------|
| RECURSOS HUMANOS | R\$ 87.554,25 |
| BENS E MATERIAIS PERMANENTES | - |
| GASTOS ADMINISTRATIVOS | R\$ |
| GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | R\$ |
| LOCAÇÃO | R\$ |
| MANUTENÇÃO | R\$ |
| MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR | R\$ |
| MEDICAMENTOS | R\$ |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS | R\$ |
| SERVIÇOS MÉDICOS | R\$ |
| UTILIDADES PÚBLICAS | R\$ |
| TOTAL GERAL DAS DESPESAS | R\$ 87.554,25 |

Rancharia, 17 de NOVEMBRO de 2025.

Assinatura do Responsável

Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho, Nº 326
 CNPJ 53.305.025/0001-60
 fone (0**18) 3265-3689
 CEP. 19600-000 - Rancharia/SP