

PLANO DE TRABALHO APRENDIZ



APRATA 2026

Paulo 04/12/2025
Giane
Gizy



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA

PLANO DE TRABALHO MUNICIPAL 2026

1. DADOS CADASTRAIS

OSC -PROGRAMA JOVEM APRENDIZ -APRATA

1.1 Dados Cadastrais da Instituição Proponente

Nome da Instituição Proponente

ASSOCIAÇÃO PRÓ RANCHARIENSE DE APOIO AO TRABALHO DO ADOLESCENTE

Inscrição/Validade no (s) Conselho (s):

CMAS 002/1998 VAL 31.12.2026 CMDCA 02/2011 VAL 22.08.2027

CNPJ

53.305.025.0001/60

Data de Abertura

01/05/1998

Código e Descrição da Atividade (CNPJ)

Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Endereço:

Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho - nº326

Telefone (18) 3265-3689

Fax ()

E-mail institucional: administrativo@aprata.com.br

Banco (Instituição financeira pública)

Banco do Brasil

Nº Agência

0272-0

Nº Conta

Corrente

17041-0

Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho, Nº 326
CNPJ 53.305.025/0001-60
fone (0**18) 3265-3689
CEP. 19600-000 - Rancharia/SP

APRATA
ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



Nome do Responsável Legal da Instituição Proponente

Eduardo Carlos de Almeida

Função	RG	CPF
Presidente	[REDACTED]	[REDACTED]
Telefone (18) 3265-3689	Celular [REDACTED]	
Endereço Residencial Completo [REDACTED]	CEP: [REDACTED]	
E-mail: ecalobo@advoabsporgbr		
Vigência de Mandato da Diretoria Atual		
01/01/2024 à 12/12/2026		

1.2 CARACTERIZAÇÃO DA OSC (Organização da Sociedade Civil)

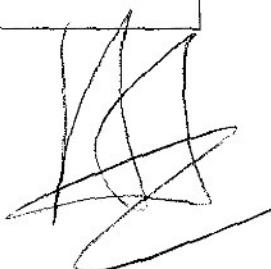
Em 28/03/85, no município de Rancharia, foi fundada a Guarda Mirim que tinha como finalidade inserir adolescentes no mercado de trabalho, porém, não oferecia preparação adequada e não realizava devido acompanhamento escolar.

No ano de 1998, a Guarda Mirim foi extinta e fundou-se no dia 01/05/98, através do Juiz de Direito, Promotor de Justiça, Conselho Tutelar, membros da diretoria da época e de toda a comunidade Ranchariense, a Associação Pró-Ranchariense de Apoio ao Trabalho do Adolescente, garantindo aos adolescentes os direitos constituídos no ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 8.069 – 13 de julho de 1990), e também os trabalhistas e previdenciário (CLT), assim que ingressassem no mercado de trabalho

Em 17/10/05, a entidade, redimensionou e implementou suas ações em busca de garantir os direitos conforme a Legislação Vigente - Lei nº 10.097 - 19 de Dezembro de 2000 – que regulamenta o trabalho do adolescente aprendiz.

A partir da referida data, incluiu-se ao Programa de Aprendizagem Profissionalizante "O Melhor Caminho", o Programa de Aprendizagem Extensiva, passando ao adolescente, formação técnico-profissional, por meio de curso teórico e prático, após seu ingresso no mercado de trabalho.

Em novembro de 2015 a entidade incluiu um curso novo voltado para área de frigoríficos, onde hoje emprega 60 jovens de 18 a 23 anos.



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



Hoje contamos com 100 adolescentes inseridos no mercado de trabalho na área de frigoríficos laticínios e comércio proporcionando uma renda mensal que possibilita os mesmos ajudarem em suas casas.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com adolescentes de 15 a 17 anos, se faz presente por todo esse tempo dentro da OSC, buscando sempre o crescimento pessoal dos adolescentes e jovens através do conhecimento.

1.2.2 Áreas das atividades da organização social – Serviços Ofertados – Principais Objetivos.

AREAS: Assistência social, Educação e Trabalho.

Programa de Aprendizagem para adolescentes e jovens de 14 a 22 anos e 11 meses.

A APRATA atua por meio de ações socioeducativas, através de cursos profissionalizantes para Adolescentes e Jovem Aprendiz. A entidade trabalha com ética e prioriza a qualificação profissional dos membros matriculados, seguindo a Lei da Aprendizagem 10.097/2000.

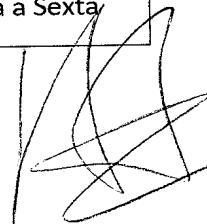
A Associação proporciona às jovens oportunidades para a inserção profissional, uma iniciativa que estimula a habilidade dos alunos e o crescimento do mercado de trabalho, além de oferecer benefícios tanto aos adolescentes quanto às empresas que os contratam, com registro em Carteira de Trabalho, dentro das leis trabalhistas, garantidas pela Instituição.

Os serviços prestados dentro do SCFV são oficinas para colaborar com o desenvolvimento e autonomia dos adolescentes, buscando através de diversas oficinas temáticas ações que propõem o desenvolvimento pessoal, através de atividades culturais e artísticas, que possibilitam a inclusão e interação dos adolescentes.

Atualmente são desenvolvidas atividades de teatro, roda de conversa, palestras sobre os temas relacionados ao calendário anual com as datas de grande importância, aulas de informática, jogos e gincanas. Essas atividades incluem oficinas de apoio à aprendizagem, práticas de leitura e escrita, jogos educativos, atividades lúdicas e experimentações que estimulam o raciocínio, a criatividade e a expressão e curso de informática para desenvolvimento de suas habilidades.

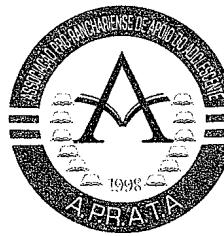
1.2.3 Relação de funcionários - Função/cargo, remuneração (salário mais encargos, 13º Salário e Férias) horária.

Função/cargo	Quant.	Salário Mensal	Carga horária semanal	Dia de Trabalho
Assistente Social	1	5.339,17	30 H	Segunda a Sexta
Assistente Administrativo	1	3.537,16	30 H	Segunda a Sexta
Assistente Administrativo	1	3.029,56	30 H	Segunda a Sexta
Coordenador Pedagógico	1	4.208,64	30 H	Segunda a Sexta
Educador Social	1	2.975,83	30 H	Segunda a Sexta



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



Office Boy	1	1.820,00	30 H	Segunda a Sexta
Educador Social	1	2.800,00	30 H	Segunda a Sexta
Professor(a) de Informática	1	2.007,80	30H	Segunda a Sexta
Cabeleireira	1	R\$ 00,00	-	AFASTADA
Educador Social	1	R\$	30 H	Segunda a Sexta

1.2.4 Horários e Dias de funcionamento/atendimento ao público alvo:

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
x	8:00 as 12:00 13:00 as 16:00	8:00 as 12:00 13:00 as 16:00	SCFV	SCFV	SCFV	x

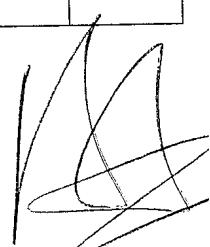
APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



1.2.5 Escala de funcionários

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
x	Assistente Social 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00	x				
x	Assistente Administrativo 8:00 as 11:00 13:00 as 16:00	x				
x	Assistente Administrativo 8:00 as 11:00 13:00 as 16:00	x				
x	Coordenador Pedagógico 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00	x				
x	Educador Social 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00	x				
x	Educador Social 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00	x				
x	Educador Social 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00	x				



APRATA

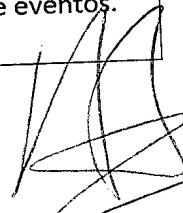
ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



<input checked="" type="checkbox"/>	Professor(a) de Informática 8:00 as 12:00 14:00 as 16:00	<input checked="" type="checkbox"/>				
-------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------------

1.2.6 FONTES DE RECURSOS (R\$):

ORIGEM	VALOR ANUAL	UTILIZAÇÃO (custeio/investimento)
Prefeitura Municipal de Rancharia -Programa Jovem Aprendiz .	R\$ 175.094,77	Recurso utilizado para pagamento de pessoal,
Recursos próprios	R\$ 50.000,00	Manutenção e limpeza da OSC. Acumulo de Funções, compra de equipamentos, reparos e reformas, material de escritório papelaria, eventos , lembrancinhas em datas comemorativas , alimentação para reuniões e eventos, uniformes, pagamento de profissionais para excussão de serviços como: Eletricista , pintor ,pedreiro entre outros . Pagamento de Office Boy e Educador Social .
Prefeitura Municipal de Rancharia - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	R\$87.554,25	Recurso utilizado para pagamento de pessoal.
Recursos próprios	R\$ 20.000,00	Manutenção e limpeza da OSC. <ul style="list-style-type: none"> • Acumulo de Funções. • Pagamento de cursos para equipe. • Compra de equipamentos. • Reparos e reformas. • Material de escritório papelaria. • Lembrancinhas em datas comemorativas. • alimentação para reuniões e eventos. • Uniformes.



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



		<ul style="list-style-type: none"> • Pagamento de passeios. • Aluguel de espaço para apresentações. • Pagamento de profissionais para execussão de serviços como: Eletricista, pintor, pedreiro entre outros.
VALOR		<p>R\$175.094,77- recursos municipais -APRENDIZ. R\$70.000,00- recursos próprios.</p> <p>R\$ 87.554,25 -recursos municipais- S.C.F.V. R\$ 20.000,00- recursos próprios.</p>

Observações que julgar necessárias.

Os recursos citados a cima na contrapartida da APRATA são variados de acordo com a necessidade dos atendimentos e eventos realizados e reparos e reformas no prédio.

Devido a equipe ser pequena por falta de recursos alguns profissionais recebem um acumulo para desenvolver 2 funções como:

A coordenadora também dá aula de uma disciplina.

Professora de Informática cuida da parte de mídias.

O Administrativo da área de T.I.

Estaremos pagando com recurso próprio Office boy e contratando mais um Educador Social.

1.2.7 Há instrumento de avaliação pelo usuário, quanto ao serviço prestado?

Sim Não

Caso positivo, de que forma e periodicidade? Anexar Avaliação.

São realizadas pesquisas de Satisfação dos serviços prestados.

APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



2. CARACTERIZAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

TERMO DE REFERÊNCIA: 14/2022.

Identificação do Objeto:

Atender 100 adolescentes e Jovens com objetivo ampliar as condições e as possibilidades para que o jovem seja capaz de construir o seu próprio destino, com capacidade para o exercício pleno da cidadania, sendo um trabalhador exemplar na área de comércio e serviços seguindo a Lei 10.097/2000 Lei da Aprendizagem .

Período de execução:	Início:	Término:
12 MESES	01/01/2026	31/12/2026

Público Alvo:

Atender 100 adolescentes e Jovens com idade entre 14 a 23 anos, no Programa de aprendizagem com acompanhamento.

2.1. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

Cada programa será estruturado em módulos, sendo que o Módulo I – Núcleo Básico da aprendizagem é básico para todos os cursos em todas as áreas. Os demais módulos serão estruturados de acordo com as competências específicas de cada atividade.

Todos os programas constarão de uma carga horário referente à vivência organizacional que será desenvolvida na empresa de origem do Aprendiz duração de 12 meses cada contrato, proporcionando um serviço de carteira assinada seguindo todos os parâmetros legais da lei da aprendizagem.

A importância desse trabalho é possibilitar aos adolescentes e jovens uma porta de emprego, para que com essa oportunidade possam modificar sua realidade.

Proporcionar na forma da Lei, aos aprendizes do setor de comércio e serviços, as competências necessárias ao exercício profissional;

Propiciar aos aprendizes a oportunidade de desenvolverem a iniciativa, autonomia, responsabilidade e ética, qualidades indispensáveis no mundo atual;

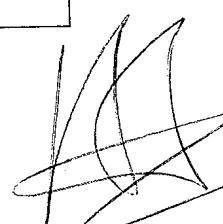
Utilizar instrumentos que viabilizem a formulação e a operação criativa de planos de autodesenvolvimento e de projetos coletivos de melhoria da qualidade de vida, em especial nos ambientes de trabalho;

Promover a manutenção, no cotidiano profissional, de um comportamento solidário e do exercício da cidadania;

Promover a formação integral do aprendiz desenvolvendo as competências pessoais básicas.

Competências profissionais e competências de gestão;

Possibilitar o ingresso do aprendiz ao mercado de trabalho;



APRATA

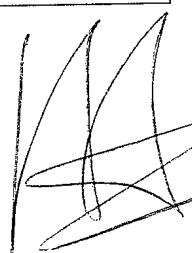
ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



2.2. OBJETIVO GERAL

O programa tem como objetivo a inclusão social de Adolescentes e jovens no mercado de trabalho, visando o desenvolvimento de competências teóricas e práticas que auxiliem na preparação para o mundo do trabalho. Esse projeto beneficia tanto quem quer conquistar o primeiro emprego quanto as empresas que acabam moldando o seu aprendiz de acordo com o perfil da empresa.

2.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2.4. RESULTADOS ESPERADOS	2.5 METAS A SEREM ATINGIDAS	2.6. INDICADORES DE AFERIÇÃO	2.7. MEIOS DE VERIFICAÇÃO INDICADORES
Propiciar condições para a prática de hábitos saudáveis, boas maneiras, disciplina.	Bons hábitos, disciplina	Atingir 70% dos aprendizes	Conduta, comportamento	Acompanhamento presencial mensal.
Ampliar conhecimentos e Desenvolver novas habilidades humanas e técnicas	Aquisição de conhecimentos e descobertas de habilidades	Atingir 70% dos aprendizes	Conhecimento, habilidades adquiridas	Acompanhamento presencial mensal.
Desenvolver habilidades cognitivas e motoras.	Treinamento, práticas	Atingir 60% dos aprendizes	Conhecimento, habilidades adquiridas	Acompanhamento presencial mensal.
Conhecer profissões e aprender as rotinas e práticas profissionais	Formação, capacitação profissional.	Atingir 70% dos Aprendizes Realizar busca ativa para levantamento de perfil e rendimento	Conhecimento técnico e profissional	Através de acompanhamento do desenvolvimento na OSC.



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



Inserção do aprendiz no mercado de trabalho	Empregabilidade Efetivação do Aprendiz na empresa ao término do contrato	Atingir 80% dos aprendizes	Inserção, efetividade.	Acompanhamento na rescisão contratual realizada pela APRATA.
---	---	----------------------------	------------------------	--

2.8 FORMA DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO

2.8.1 Cronograma de Atividades Propostas

OBJETIVO ESPECÍFICO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Propiciar condições para a prática de hábitos saudáveis, boas maneiras, disciplina.	Higiene e Cuidados pessoais Dinâmicas de grupo Gincana e jogos educativos Reuniões com a família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ampliar conhecimentos e Desenvolver novas habilidades humanas e técnicas	Aulas de informática; jogos educativos; Palestras socioeducativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conhecer profissões e aprender as rotinas e práticas profissionais	Realizar cursos profissionalizantes de: Aprendizagem profissional; Comercial em Operações de Supermercado; Comercial em Recepção; Comercial em Serviços de Escritório	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



Inserção do aprendiz no mercado de trabalho	Visitas no ambiente de trabalho, contatos e articulação com as empresas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.9 METODOLOGIA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA DE EXECUÇÃO	DESPESAS NECESSÁRIAS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
Propiciar condições para a prática de hábitos saudáveis, boas maneiras, disciplina.	Higiene e Cuidados pessoais Dinâmicas de grupo Gincana e jogos educativos Reuniões com a família.	Atividades desenvolvidas semanalmente com as 2 turmas, seguindo a cartilha de Aprendizagem estabelecida pelo Ministério do Trabalho .	Pagamento dos profissionais e matérias de escritório, higiene, limpeza, alimentação.	Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática
Ampliar conhecimentos e Desenvolver novas habilidades humanas e técnicas	Aulas de informática; jogos educativos; Palestras socioeducativas	Atividades desenvolvidas semanalmente com as 2 turmas, seguindo a cartilha de Aprendizagem estabelecida pelo Ministério do Trabalho.	Pagamento dos profissionais e matérias de escritório, higiene, limpeza, alimentação.	Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática
Conhecer profissões e aprender as rotinas e práticas profissionais	Realizar cursos profissionalizantes de: Aprendizagem profissional; Comercial em Operações de Supermercado; Comercial em Recepção; Comercial em	Atividades desenvolvidas semanalmente com as 2 turmas, seguindo a cartilha de Aprendizagem estabelecida pelo Ministério do Trabalho.	Pagamento dos profissionais e matérias de escritório, higiene, limpeza, alimentação	Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática

A large, handwritten signature is placed in the bottom right corner of the page.

APRATA

**ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA**



Serviços de Escritório				
Inserção do aprendiz no mercado de trabalho	Visitas no ambiente de trabalho, contatos e articulação com as empresas.	Acompanhamento realizado trimestralmente nas 24 empresas parceiras da OSC. Reunião Extraordinária se necessário para alinhamento do serviço.	Pagamento dos profissionais e matérias de escritório, higiene, limpeza, alimentação	Coordenador Pedagógico Educador Social Professor(a) de Informática

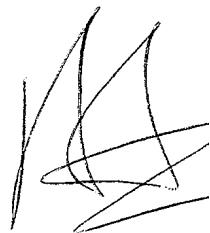
3 CUSTO FINANCEIRO

3.1 PLANO DE APLICAÇÃO

(Planilha em Excel – Anexo)

3.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

NOME	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL GERAL
RECURSOS HUMANO	R\$ 14.531,44	R\$ 174.377,28											
UTILIDADE PÚBLICA	R\$ 59,79	R\$ 717,49											



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA

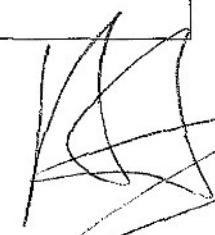


3.3 MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

O QUE SERÁ MONITORADO E AVALIADO?	COMO? (QUAL MÉTODO OU A ATIVIDADE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO)	QUANDO/PERIODICIDADE	QUEM PARTICIPA	RESPONSÁVEL
Os objetivos, as metas, as atividades e oficinas prestadas. Cursos profissionalizantes, seguindo a Cartilha exigida pelo Ministério do Trabalho.	Acompanhamento e pesquisa de satisfação. Provas. Acompanhamento nas empresas.	4 vezes no ano a pesquisa de satisfação. Provas de avaliação de desempenho a cada fechamento de conteúdo. Visitas nas empresas 3 vezes ao ano	Aprendiz. Equipe Técnica .	Coordenador Pedagógico. Assistente Social .

3.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço.		
Ana Paula Silva de Farias Cruz		
Função		
Assistente Social		
Telefone	Celular	
(18) 3265-3689		
E-mail epaulinha_sf@hotmail.com		
Formação	Nº registro no Conselho Profissional	
Serviço Social	CRESS 42.537	



APRATA

ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



5. DECLARAÇÃO.

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (órgão público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Rancharia SP, 17 de Novembro de 2025

EDUARDO CARLOS DE ALMEIDA

093.253.298-59

PRESIDENTE

APRATA
ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (previsão das despesas a serem realizadas na execução do projeto ou da atividade)

BENS E MATERIAIS PERMANENTES

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
				R\$ -
TOTAL				R\$ -

GASTOS ADMINISTRATIVOS

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
				R\$ -
TOTAL				R\$ -

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
				R\$ -
				R\$ -
TOTAL				R\$ -

LOCAÇÃO

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
				R\$ -
TOTAL				R\$ -

MANUTENÇÃO

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
				R\$ -
TOTAL				R\$ -

MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
				R\$ -
TOTAL				R\$ -

MEDICAMENTOS

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
				R\$ -
TOTAL				R\$ -

SERVIÇOS DE TERCEIROS

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
				R\$ -
TOTAL				R\$ -

SERVIÇOS MÉDICOS

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
				R\$ -
TOTAL				R\$ -

UTILIDADES PÚBLICAS

Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Água	Mês	R\$ 59,79	12	R\$ 717,48
TOTAL				R\$ 717,48

TOTAL GERAL DAS DESPESAS

R\$ 717,48

Rancharia, 17 de NOVEMBRO de 2025.

Assinatura do Responsável

APRATA
ASSOCIAÇÃO PRÓ - RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (previsão das despesas a serem realizadas na execução do projeto ou da atividade)

PESSOAL E ENCARGOS

VALORES DE SALÁRIOS E ENCARGOS MENSais							VALOR DE SALÁRIO E ENCARGOS PERÍODO TOTAL DO PROJETO / ATIVIDADE								
Cargo / Função	Forma de Contratação	Carga Horária	Salário Mensal Líquido	Qty.	Salário Total Mensal	FGTS Mensal	INSS. Mensal	PIS Mensal (Patronal)	Custo Total Mensal (Salário + encargos)	Qty de meses	Salário o Total projeto / atividade	FGTS Total	INSS Patr.	PIS Total	Custo Período Total
Assistente Social	Registrado	30	R\$ 5.339,17	1,00	R\$ 5.339,17	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.339,17	12,00	R\$ 64.070,04	R\$ -	R\$ -	R\$ 64.070,04	
Coordenadora Pedagógica	Registrado	30	R\$ 4.208,64	1,00	R\$ 4.208,64	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.208,64	12,00	R\$ 50.503,69	R\$ -	R\$ -	R\$ 50.503,69	
Educador Social	Registrado	30	R\$ 2.975,83	1,00	R\$ 2.975,83	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.975,83	12,00	R\$ 35.709,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 35.709,96	
Prof. Informática	Registrado	30	R\$ 2.007,80	1,00	R\$ 2.007,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.007,80	12,00	R\$ 24.093,60	R\$ -	R\$ -	R\$ 24.093,60	
TOTAL			R\$ 14.531,44	4,00	R\$ 14.531,44	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.531,44	R\$ 174.377,29	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 174.377,29	

PROVISÕES (13º Salário / Férias / Outros)

Cargo / Função	Salário Mensal Líquido	Qty.	Salário Total Mensal	Provisão 13º Salário	Provisão 13º Férias	FGTS sobre as provisões	INSS sobre as provisões	PIS sobre as provisões	Total
TOTAL	R\$ -	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

TOTAL GERAL RECURSOS HUMANOS

R\$ 174.377,29

Rancharia, 17 de NOVEMBRO de 2025.

Assinatura do Responsável

Av. Comendador Pedro Ferreira Domínio, Nº 326

CNPJ 53.305.025/0001-60
 fone (0xx18) 3265-3689
 CEP. 19600-000 - Rancharia/SP

24/11/23

Vanessa Freitas

APRATA
ASSOCIAÇÃO PRÓ – RANCHARIENSE DE APOIO
AO TRABALHO DO ADOLESCENTE
ENTIDADE FILANTRÓPICA



PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (previsão das despesas a serem realizadas na execução do projeto ou da atividade)

DESPESA	VALOR TOTAL
RECURSOS HUMANOS	R\$ 174.377,29
BENS E MATERIAIS PERMANENTES	-
GASTOS ADMINISTRATIVOS	-
~ENEROS ALIMENTÍCIOS	-
LOCAÇÃO	-
MANUTENÇÃO	-
MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR	-
MEDICAMENTOS	-
SERVIÇOS DE TERCEIROS	-
SERVIÇOS MÉDICOS	-
UTILIDADES PÚBLICAS	R\$ 717,48
TOTAL GERAL DAS DESPESAS	R\$ 175.094,77

Rancharia, 17 de NOVEMBRO de 2025.

Assinatura do Responsável

Av. Comendador Pedro Ferreira Doninho, Nº 326
CNPJ 53.305.025/0001-60
fone (018) 3265-3689**
CEP. 19600-000 - Rancharia/SP